



Numero cronologico 13/4	Udine, 18/04/2023
-------------------------	-------------------

DETERMINA A CONTRARRE – FUNZIONAMENTO - IMPEGNO

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999 e successive);

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il bilancio di previsione 2022, biennale 2023-2024, approvato dal C.d.A. del 21/12/2021 con delibera n. 75;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione è stato ricostituito con Decreto Ministeriale n. 0000134 del 9 marzo 2023 e che l'Istituzione è in attesa del rinnovo del Presidente da parte del MUR, e quindi dell'approvazione del bilancio di previsione 2023, trovandosi pertanto nella situazione di dover operare in gestione provvisoria;

VISTO il D.D. n. 6/2023 del 09/02/2023 di autorizzazione delle tipologie di spesa in gestione provvisoria, nel rispetto del limite dei dodicesimi delle previsioni dell'ultimo bilancio approvato e dei vincoli del provvedimento medesimo volto a evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'istituzione nonché un'interruzione del pubblico servizio effettuando la gestione contabile necessaria a garantire il livello essenziale di funzionamento amministrativo e didattico, preservando i servizi indifferibili, anche con riferimento alla prosecuzione di contratti pluriennali oggetto di approvazione nell'esercizio finanziario precedente;

VISTO il contratto di affidamento del servizio di noleggio di n. 11 computer e relative licenze software per gli uffici amministrativi alla ditta Tecnodelta s.a.s. per un periodo di 5 anni a decorrere dalla stipula del contratto (prot. 3935/D4 del 02/05/2018 rif. Rdo n. 1901975 prot. n. 2657/D4 del 21/03/2018), in scadenza al 02/05/2023, per un importo complessivo quinquennale di **€ 15.973,10 netto € 3.514,08 iva; € 19.487,18 totale (€ 3.194,62 netto € 702,82 iva; € 3.897,44 totale annuale)**, che al punto 1.3 delle condizioni generali prevede la possibilità di attivazione dell'opzione di riscatto dei computer (PC Desktop e monitor) da parte del Conservatorio in alternativa al ritiro delle apparecchiature al termine della locazione;

VISTO il D.D. n. 27/2023 del 18/04/2023 di attivazione dell'opzione di riscatto dei n. 11 computer a noleggio a termine locazione a fronte del pagamento alla ditta Tecnodelta s.a.s. di complessivi € 1.100,00 i.e., comprese le licenze permanenti ESD Microsoft Office 2021 Professional Plus;

VISTO che per le finalità anzidette si rende doveroso sostenere in particolare la seguente spesa: l'acquisto del ~~bene~~/servizio di **riscatto di n. 11 computer a noleggio a termine locazione comprese le licenze permanenti ESD Microsoft Office 2021 Professional Plus** dalla ditta **Tecnodelta s.a.s.**, in quanto spesa necessaria/~~obbligatoria~~ di acquisizione di apparecchiature con relativi programmi d'uso per le postazioni di lavoro in sostituzione di quelle in scadenza per garantire la gestione informatica della segreteria didattica, della contabilità, della gestione del personale,

Area amministrativo, contabile, patrimoniale
Istruttore pratica: Collaboratore dott. Giovanni Cafarelli
Supervisore pratica: Direttore di Ragioneria dott.ssa Rosanna Surace
Responsabile istruttoria: Direttore Amministrativo dott.ssa Paola Vassura
Responsabile procedimento: Direttore dott. prof. Flavia Brunetto

Membro dell'Associazione
Europea dei Conservatori
e delle Accademie Musicali

P.zza 1° Maggio, 29
33100 Udine (Italia)
Codice fiscale 94005860302

t +39 0432 502755
f +39 0432 510740
www.conservatorio.udine.it



del protocollo, dell'amministrazione, nel caso specifico mediante riscatto;

PREMESSO che l'U.P.B. **1/1/3 Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi**

comprende l'art. **107 / Uscite per servizi informatici**;

ACCERTATO che la spesa per l'acquisto del ~~bene~~/servizio ammonta a complessivi **€ 1.100,00** netto; **€ 242,00** iva; **€ 1.342,00** totale;

CONSIDERATO che per l'acquisto del ~~bene~~/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;

CONSIDERATO di ~~procedere~~/non procedere mediante il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico in quanto il ~~bene~~/servizio in oggetto ~~è~~/non è reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico;

CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;

RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del ~~bene~~/servizio deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);

ACCERTATO che la spesa per il ~~bene~~/servizio in oggetto trova finanziamento nell'articolo sopracitato del bilancio, rientra nel limite dei dodicesimi delle previsioni dell'ultimo bilancio approvato e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione in gestione provvisoria all'acquisto del ~~bene~~/servizio;

RICHIAMATO il codice CIG: **Z9F22BDB11**;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del ~~bene~~/servizio di **riscatto di n. 11 computer a noleggio a termine locazione comprese le licenze permanenti ESD Microsoft Office 2021 Professional Plus** dalla ditta **Tecnodelta s.a.s.**;
3. di non procedere mediante sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto;
5. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella ~~lettera di invito~~/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
6. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
7. di impegnare la spesa di **€ 1.100,00** netto; **€ 242,00** iva; **€ 1.342,00** totale a favore della ditta **Tecnodelta s.a.s.** sull'art. **107** del bilancio 2023 in gestione provvisoria.

Il Direttore

dott. prof. Flavia Brunetto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993